

	<i>Modulo Sistema Gestione Qualità</i>	<i>Codifica documento</i>
	Condizioni Generali di Vendita	MOD-COMM Condizioni Generali di Vendita
<i>Ente Responsabile</i>	<i>Norma di riferimento</i>	rev. 00 del 29.04.13
COMM	UNI EN ISO 9001:2008	Pagina 1 di 6



Condizioni Generali di Vendita

Anno 2015

	<i>Modulo Sistema Gestione Qualità</i>	<i>Codifica documento</i>
	Condizioni Generali di Vendita	MOD-COMM Condizioni Generali di Vendita
<i>Ente Responsabile</i>	<i>Norma di riferimento</i>	rev. 00 del 29.04.13
COMM	UNI EN ISO 9001:2008	Pagina 2 di 6

Oggetto: CONDIZIONI GENERALI di VENDITA

- 1. Prezzi di vendita**
- 2. Accettazione ed evasione ordini**
- 3. Modalità di spedizione**
- 4. Resi di prodotto**
- 5. Modulistica resi**

La Direzione Generale della **CENTER BUS S.R.L.**, con la presente comunica ai suoi Clienti, per una migliore erogazione del servizio, le condizioni generali di vendita di seguito descritte.

Tali condizioni si applicano integralmente ad ogni ordine salvo deroghe particolari comunicate per iscritto ed inviate da CENTER BUS S.r.l. al Cliente.

Il conferimento dell'ordine comporta l'accettazione integrale delle presenti condizioni generali di fornitura.

Si ringrazia anticipatamente per la preziosa collaborazione.

(La Direzione di Center Bus S.r.l.)

	<i>Modulo Sistema Gestione Qualità</i>	<i>Codifica documento</i>
	Condizioni Generali di Vendita	MOD-COMM Condizioni Generali di Vendita
<i>Ente Responsabile</i>	<i>Norma di riferimento</i>	rev. 00 del 29.04.13
COMM	UNI EN ISO 9001:2008	Pagina 3 di 6

1. PREZZI DI VENDITA

Salvo ove diversamente indicato, i prezzi dei prodotti commercializzati da **CENTER BUS s.r.l.** devono intendersi esclusi di IVA. I prezzi dei prodotti di volta in volta pubblicati o indicati annullano e sostituiscono i precedenti e sono subordinati alla loro effettiva disponibilità.

La **CENTER BUS s.r.l.** si riserva il diritto di confermare ovvero di modificare i prezzi dei prodotti pubblicati nel proprio sito internet o in opuscoli informativi e materiale pubblicitario, al momento della conferma dell'ordine del Cliente.

Le caratteristiche tecniche e funzionali relative ai prodotti pubblicate e/o indicate da CENTER BUS S.r.l. attraverso propri messaggi promozionali ed opuscoli informativi sono quelle comunicate dai rispettivi produttori. La CENTER BUS S.r.l. non assume alcuna responsabilità riguardo la veridicità e completezza di tali informazioni.

I prodotti non vengono forniti in prova. Nonostante gli operatori CENTER BUS S.r.l. possano fornire indicazioni sulle caratteristiche dei prodotti, il Cliente è responsabile della scelta degli stessi e della rispondenza e conformità delle specifiche indicate da ciascun produttore alle proprie esigenze.

Per qualunque tipo di preventivo richiesto, la validità media è compresa fra 5 e 10 giorni lavorativi, salvo eccezioni comunque comunicate per iscritto inviate da CENTER BUS S.r.l. al Cliente. Per articoli "da ordinare" il preventivo riporterà tempi di consegna e validità in relazione alla disponibilità dell'articolo richiesto.

I preventivi si rilasciano esclusivamente via fax o e-mail.

	Modulo Sistema Gestione Qualità	Codifica documento
	Condizioni Generali di Vendita	MOD-COMM Condizioni Generali di Vendita
Ente Responsabile	Norma di riferimento	rev. 00 del 29.04.13
COMM	UNI EN ISO 9001:2008	Pagina 4 di 6

2. ACCETTAZIONE ed EVASIONE ORDINI

La **CENTER BUS s.r.l.**, in riferimento alla gestione degli ordini, comunica a tutti i suoi Clienti che, per una migliore erogazione del servizio, sono state definite le seguenti regole:



MATTINA

Saranno regolarmente accettati ed evasi gli **ORDINI** inoltrati entro e non oltre le **ORE 12,15**.

Gli ordini inoltrati dalle ore **12,15** alle **13,00** saranno evasi nel pomeriggio.

POMERIGGIO

Saranno regolarmente accettati ed evasi gli **ORDINI** inoltrati entro e non oltre le **ORE 17,45**.

Gli ordini inoltrati dalle ore **17,45** alle **18,30** saranno evasi nella giornata successiva.

Per una migliore erogazione e controllo del servizio si prega di privilegiare l'uso del FAX (080 3739480) o l'e-mail: info@centerbus.it

	Modulo Sistema Gestione Qualità	Codifica documento
	Condizioni Generali di Vendita	MOD-COMM Condizioni Generali di Vendita
Ente Responsabile	Norma di riferimento	rev. 00 del 29.04.13
COMM	UNI EN ISO 9001:2008	Pagina 5 di 6

3. MODALITA' di SPEDIZIONE

La **CENTER BUS s.r.l.**, in riferimento alla gestione delle spedizioni dei prodotti, comunica a tutti i suoi Clienti che, per una migliore erogazione del servizio, sono state definite le seguenti regole:



Tutte le spese di consegna dei Prodotti sono a Carico del Cliente. Le consegne vengono normalmente effettuate tramite corrieri convenzionati con CENTER BUS S.r.l. per cui **l'Azienda spedisce il materiale ordinato in PORTO FRANCO con ADDEBITO in FATTURA** o in PORTO ASSEGNATO.

In caso di spedizioni in contrassegno a mezzo corriere, la consegna del materiale è subordinata al pagamento, da parte del Cliente, del relativo prezzo in contanti, mentre il relativo costo del trasporto è regolato come **PORTO ASSEGNATO**. Qualunque altro tipo di modalità di consegna o impegno di corrieri non convenzionati prevede la spedizione in **PORTO ASSEGNATO**.

I tempi di consegna medi sono di 24 – 48 ore e si riferiscono agli articoli presenti presso i propri magazzini, altrimenti verranno definiti di volta in volta in fase di inoltro e conferma d'ordine. Eventuali ritardi nelle consegne inferiori a 15 (quindici) giorni non danno diritto al Cliente di rifiutare la consegna, né di pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

	Modulo Sistema Gestione Qualità	Codifica documento
	Condizioni Generali di Vendita	MOD-COMM Condizioni Generali di Vendita
Ente Responsabile	Norma di riferimento	rev. 00 del 29.04.13
COMM	UNI EN ISO 9001:2008	Pagina 6 di 6

4. RESI DI PRODOTTO

La **CENTER BUS s.r.l.**, in riferimento alla gestione dei resi dei prodotti, comunica a tutti i suoi Clienti che, per una migliore erogazione del servizio, sono state definite le seguenti regole:



La procedura dei resi di prodotto viene avviata solo ed unicamente dopo la richiesta di autorizzazione via fax: **080 3739486**). Ottenuto il numero di autorizzazione si può procedere al reso come di seguito specificato. Si comunica che pratiche senza numero di autorizzazione verranno respinte d'ufficio.

Sui MODULI di RESO (di seguito sono riportati i fac-simile) è obbligatorio compilare tutte le voci e specificare se si tratta di:

- **Reso non conforme all'ordine** : la richiesta di autorizzazione al reso dovrà pervenire entro e non oltre 3 gg. lavorativi dall'acquisto tramite apposito modulo di reso, vi preghiamo di motivare chiaramente la non conformità sul modulo e inoltre di rispedire il materiale entro 48 ore
- **Reso difettoso** : come per i non conformi, richiedere l'autorizzazione al reso utilizzando l'apposito modulo compilato in tutte le sue parti
- IN CASO DI MANCATA OSSERVANZA DELLA PROCEDURA I RESI SARANNO RESPINTI D'UFFICIO.

NOTA: I resi viaggiano a carico del cliente, salvo accordi diversi con la direzione

Inoltre i resi non conformi, relativi ad ordini telefonici e/o non correlati da richiesta pervenuta via fax o via e-mail, non saranno assolutamente accettati. L'eventuale riferimento di ordine scritto deve essere chiaramente citato sul modulo stesso di reso.